Ville, le jour mois 20xx

Madame ou Monsieur Prénom Nom

Direction des ressources humaines

Cégep XX

No civique, rue

Ville (Québec) code postal

**Objet : Demande de congé sans salaire — article 5-22.00**

Madame/Monsieur Nom,

Je désire, par la présente, demander un congé sans salaire à temps complet en vertu de l’article 5-22.00 de la convention collective du personnel enseignant. La période de congé serait du jour mois 20xx au jour mois 20xx.

Préciser le ou les motifs de votre demande (si ce congé est pris pour occuper un autre emploi, une entente devra être prise lors d’une rencontre collège syndicat ou RCS).

Par ailleurs, j’aimerais (ou non) continuer de bénéficier des avantages découlant des régimes d’assurances collectives (assurance-vie et assurance-traitement) et de retraite auxquels je participe, conformément aux dispositions de 5-22.01.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l’expression de mes sentiments distingués.

Prénom Nom

Titre

Département

Copie conforme : Syndicat XX